

Künstliche Intelligenz im Büroalltag

Künstliche Intelligenz (KI) ist längst im beruflichen Alltag angekommen – doch wie lässt sich KI konkret und gewinnbringend einsetzen? In diesem interaktiven Workshop erhalten Sie eine kompakte Einführung in die Welt der KI, lernen zentrale Tools wie **ChatGPT, Microsoft Copilot, Gemini (Google)** kennen und erfahren anhand praxisnaher Beispiele, wie Sie diese in **Microsoft Word, Excel, PowerPoint und Outlook** integrieren können. **Hinweis:** Dieser Workshop ist nicht technisch, sondern anwendungsorientiert.

Ziele und Zielgruppe

- Grundverständnis von KI und aktuellen Entwicklungen
- Sicherheit im Umgang mit führenden KI-Tools. Praktische Anwendung von KI in typischen Bürotätigkeiten
- Alle, die neugierig sind auf neue Technologien und ihren Büroalltag effizienter gestalten möchten – keine Vorkenntnisse notwendig.

Dauer

2 Stunden (120 Minuten, 10 Min. Pause), 17:30 bis 19:40 Uhr

Mitbringen

Laptop oder Tablet mit Zugang zu Microsoft 365, ChatGPT (kostenlos oder Plus), Google-Konto für Gemini.

Inhalt

Begrüßung und Zielsetzung

Was erwartet uns? Warum ist KI relevant? Was ist Künstliche Intelligenz: Begriffsklärung, Chancen, Risiken

Tools

ChatGPT: Textgenerierung, Korrektur, E-Mail-Antworten

Microsoft Copilot in Word/Excel: Berichte schreiben, Daten analysieren

Gemini/Copilot in Outlook: Terminvorbereitung, Mails zusammenfassen

Praxis

Kurze Aufgaben in Gruppen (Partnerarbeit) oder einzeln lösen

Kursleitung

Urs Dummermuth, Co-Geschäftsführer OmnesPRO GmbH
Ing. HTL/SWS/EMBA, Dipl. Berufsschullehrer BKU